

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области «Ростовский областной музей изобразительных искусств» (ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств») гор. Ростов-на-Дону

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РО

«Ростовский областной музей изобразительных искусств»



С.В. Крузе

«24» сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных сотрудников

#### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных сотрудников ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» на основании::

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687);
- Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (постановление Правительства РФ от 17.03.2007 № 781);
- Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (приказ ФСТЭК от 05.02.2010 № 58);
- Постановления Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.2. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений,

обучения сотрудников и продвижения их по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств», кандидатов на работу, бывших работников, а также лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

1.4. Основные понятия.

1.4.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.4.2. Оператор персональных данных, оператор – ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.4.3. Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передач, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5. Положение утверждено директором с учётом мнения профкома.

1.6. С Положением под подпись должны быть ознакомлены все сотрудники ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств», лица, выполняющие работу по гражданскому договору (журнал ознакомления с Положением).

При приёме на работу сотрудник должен быть под подпись ознакомлен с Положением до подписания трудового договора.

1.7. Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников размещено в свободном доступе на сайте ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» (раздел «Локальные акты») и в отделе кадров.

1.8. Типовые формы документов, необходимых для обработки персональных данных, утверждены настоящим Положением. Сотрудники ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обязаны оформлять документы по утвержденным формам.

## **2. Состав персональных данных**

2.1. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает персональные данные сотрудников, кандидатов на работу, бывших работников и лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

2.2. Персональные данные работника составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.3. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатывает эти данные в объеме, необходимом для оформления трудовых отношений и заключения гражданского договора на выполнение работ или оказание услуг.

Все случаи, когда письменное согласие субъекта не требуется, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. В остальных ситуациях ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» оформляет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных (приложение № 2).

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2.5. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

### **3. Защита персональных данных**

3.1. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных федеральными законами, подзаконными актами и Положением.

3.2. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» защищает персональные данные сотрудников в целях:

3.2.1. Предотвратить утечку, хищение, утрату, искажение, подделку и иные неправомерные действия с персональными данными.

3.2.2. Защитить конституционные права граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.

3.2.3. Обеспечить права работника в области персональных данных.

3.2.4. Обеспечить сохранность имущества ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» и его работников.

3.3. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» для защиты персональных данных:

3.3.1. Разрабатывает и утверждает нормы о защите персональных данных.

3.3.2. Определяет и закрепляет перечень конфиденциальной информации.

3.3.3. Ограничивает доступ к информации, закрепляет порядок обращения с ней, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде.

3.3.4. Ведёт учёт лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, или лиц, которым предоставлена или передана такая информация.

3.3.5. Заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. Включает условия об обязанностях и ответственности в области обработки персональных данных в трудовые договоры.

3.3.6. Обучает сотрудников, получивших доступ к конфиденциальной информации, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Периодически проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных.

3.3.7. Организует и ведёт конфиденциальное делопроизводство.

3.3.8. Применяет средства и методы технической защиты конфиденциальной информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите сведений от незаконного использования. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, утвержден приказом директора. Сотрудники получают доступ к персональным данным только после прохождения процедуры допуска.

3.5. Для допуска к конфиденциальным персональным данным:

3.5.1. Ознакомьте работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными актами ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» в области обработки и защиты персональных данных.

3.5.2. Работник примет на себя обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ, и подпишет обязательство о неразглашении персональных данных.

3.5.3. Работник примет на себя обязанности не разглашать сведения и после увольнения.

3.5.4. Обучите работника методам и формам защиты конфиденциальной информации.

В трудовые договоры или дополнительные соглашения к ним лиц, получающих доступ к персональным данным, включается условие об обеспечении конфиденциальности.

3.6. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с секретными сведениями лиц, которые не имеют доступа к персональным данным.

3.7. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;

- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;
- предоставлять свой компьютер для работы другим сотрудникам;
- оставлять документы на рабочем месте.

#### **4. Обработка персональных данных**

4.1. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» получает персональные данные в порядке, предусмотренном федеральными законами, подзаконными актами и Положением:

4.1.1. Объём и содержание сведений соответствуют Конституции РФ и федеральным законам.

4.1.2. Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных. Получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта, если невозможно получить информацию у него самого.

4.2. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» получает персональные данные от третьих лиц после обязательного письменного уведомления об этом субъекта персональных данных. В уведомлении должны быть указаны:

- цели получения персональных данных;
- характер персональных данных;
- источники и способы их получения;
- права субъекта и последствия отказа дать согласие на получение сведений.

Если субъект согласен на получение его персональных данных у третьей стороны, необходимо оформить письменное согласие.

4.3. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте: в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах.

4.4. При достижении целей обработки ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» уничтожает персональные данные.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

4.5. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» передаёт персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением.

4.5.1. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### **5. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 2) доступ к своим персональным данным;
- 3) предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной для субъекта форме;
- 4) получение информации:
  - об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством;
  - об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 5) на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать работодателю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- 2) своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

Начальник отдела кадров



Г.И. Ямнова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

от 21.09.2017 № 17